



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Prot. N° 602/18-01-2019

Ai Dipendenti Com.li
- Sig.ra Chiera Elia
- Sig.ra Greco Patrizia
- Sig.ra Panza Liliana
- Sig.ra Perri Giovanna
- Sig.ra Turano Eleonora
SEDE

ALLE OO.SS.
CGIL – FP
- CISL - FPS
- UIL – FPL
87100 COSENZA

RR.SS.UU:
SEDE

- All'ALBO PRETORIO SEDE

- AI SITO WEB SEDE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO ANNO 2019

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI (Segreteria - Cultura – Protocollo – Archivio – Servizi sociali)

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2019 ad oggetto: “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021 - Anno 2019 . Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2019 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi”, dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il Decreto Sindacale Prot.274 del 08/01/2019 ad oggetto: “ BP/2019-2021 – anno 2019 – Attività di Gestione PRO. Assegnazione Provvisoria PEG 2019”;

Visto il Decreto Sindacale prot. prot. 11305/28-12-2017 ad oggetto: “Individuazione Posizioni Organizzative – dal 01-01-2018 al 31-12-2018”;

Visto il Decreto Sindacale prot. prot. 9350/11-10-2018 ad oggetto: “Individuazione Posizioni Organizzative – dal 01-01-2018 al 31-12-2018 – CONFERMA – CCNL 2016/2018 –Artt. 13 e seguenti”;

Vista la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione G.C. n° 57 del 22-05-2018, esecutiva e deliberazione di G.C. n° 68/19-06-2018 ad oggetto: “Correzione errore materiale All. A - Deliberazione di G.C. n° 57/22-05-2018 ad oggetto: “Rideterminazione Dotazione Organica e Piano fabbisogno personale 2018/2020 a seguito deliberazione di G.C. n° 49/17-04-2018”, esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n° 152/31-12-2018 ad oggetto: “Presa d'atto della Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438646 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018 – Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro”;

Vista la determinazione Settore Economico/Finanziario n° 245/31-12-2018 ad oggetto: “Contrattualizzazione ex LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore dal 01/01/2019 per mesi 04 (30/04/2019). Proroga termini anno 2019con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019 Circolari Regione Calabria Sviluppo Economico – Lavoro ecc... Prot. SIAR n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438346 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018”;

Visti i contratti individuali di lavoro, in atti d'Ufficio, di proroga contrattuale secondo l'appendice di proroga contrattuale per n. 14 lavoratori ex LSU/LPU;

Vista la deliberazione di G.C. n°4/08-01-2019 ad oggetto: "Deliberazione di G.C. n° 152/31-12-2018 ad oggetto: Processo di contrattualizzazione a tempo determinato ex LSU/LPU – Presa d'atto della Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 438380 del 31 dicembre 2018 ns/prot.n. 11859 del 31/12/2018 integrata con Nota Prot.n. 438646 del 31/12/2018 ns/Prot. 11889 del 31/12/2018 – Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Castiglione Cosentino - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro" - ASSEGNAZIONE UNITÀ AI RESPONSABILI DEI SETTORI", dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il proprio provvedimento Prot. 4766/15-05-2018 di Nomina Responsabile di procedimento – anno 2018;

Visti gli atti d'ufficio;

Vista la L. 145/2018 (Legge Bilancio 2019);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi;

DETERMINA

- di PROROGARE, per quanto in narrativa esposto, per l'anno 2019, la responsabilità di Procedimento ai dipendenti comunali per le seguenti attività e competenze afferenti il Settore Affari generali (Segreteria, Cultura, Protocollo, Archivio, Servizi Sociali, ecc...) come sotto riportate e indicate:

SETTORE AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE	RESPONSABILE del Procedimento
Segreteria del Sindaco e Assessori	• Segreteria preparazione Giunta e Consiglio Comunale; • Segreteria – Archiviazione Delibere di Giunta e Consiglio Comunale • Pubblicazione on-line atti • Servizio Contratti (stesura contratti di appalto, convenzioni, nelle quali sia parte il Comune) • E-mail – PEC.	- Sig.ra Chiera Elia – Cat. B2 Dipendente di ruolo part-time 24 ore settimanali. Sig.ra Turano Eleonora – Cat. C1 dipendente a tempo determinato part-time 26 ore settimanali (Fino al 30-04-2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019, subordinatamente all'adozione del Decreto attuativo della Legge Statale di Bilancio 2019 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o di altro analogo provvedimento funzionale all'individuazione e quantificazione delle risorse assegnate alla Regione Calabria, per la proroga dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità)

Servizio Protocollo	• Gestione corrispondenza e Archivio; • Gestione atti depositati • Gestione Registro Accesso Civico.	- Sig.ra Patrizia Greco Cat. B1 dipendente a tempo determinato part-time 26 ore settimanali (Fino al 30-04-2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019, subordinatamente all'adozione del Decreto attuativo della Legge Statale di Bilancio 2019 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o di altro analogo provvedimento funzionale all'individuazione e quantificazione delle risorse assegnate alla Regione Calabria, per la proroga dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità) Sig.ra Turano Eleonora – Cat. C1 dipendente a tempo determinato part-time 26 ore settimanali (Fino al 30-04-2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019, subordinatamente all'adozione del Decreto attuativo della Legge Statale di Bilancio 2019 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o di altro analogo provvedimento funzionale all'individuazione e quantificazione delle risorse assegnate alla Regione Calabria, per la proroga dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità)
Servizi Sociali	• Presenza costante presso il Punto Prelievi e Gestione CUP; • Riscossione Tickets Mensa, Trasporto Scolastico; • Collaborazione con gli Assistenti Sociali dell'ASP – appuntamenti, relazioni, ecc...; • Anziani: istruttoria pratiche presso strutture residenziali o centri diurni - ricoveri. • Anziani: ammissione – dimissione servizio assistenza domiciliare. Servizio a domicilio (spesa, medicinali, ecc...) • Organizzazione iniziative varie a favore di anziani e minori (Gite, corsi terapeutici, ecc...) • Raccolta ISEE e attestazioni; • Interventi a sostegno del nucleo familiare; • Pratiche REI. • Segretariato per Affidi familiari di minori e adozioni; • Servizio trasporto sociale • Segretariato per Assistenza alle madri nubili ed ai minori illegittimi, orfani o non riconosciuti da entrambi i genitori; • Interventi a favore della maternità e della famiglia; • Anziani/disabili: Istruttoria per concessione contributi ad integrazione rette di ricovero presso strutture residenziali o centri diurni. • Disabili: valutazione richiesta di trasporto.	- Sig.ra Panza Liliana Cat. C1 dipendente a tempo determinato part-time 26 ore settimanali (Fino al 30-04-2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019, subordinatamente all'adozione del Decreto attuativo della Legge Statale di Bilancio 2019 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o di altro analogo provvedimento funzionale all'individuazione e quantificazione delle risorse assegnate alla Regione Calabria, per la proroga dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità) - Sig.ra Perri Giovanna Cat. B1 dipendente a tempo determinato part-time 26 ore settimanali.

	• Istruttoria pratiche Bonus Enel e Gas (Sistema SGATE) e recupero rimborso maggiori oneri • Accoglimento/ valutazione/ gestione situazioni multiproblematiche. • Gestione, Rendicontazione e controllo del servizio mensa c/o le scuole; • Rapporti con il pubblico e con l'utenza; • Sito Internet per i servizi di competenza.	(Fino al 30-04-2019 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31 Ottobre 2019, subordinatamente all'adozione del Decreto attuativo della Legge Statale di Bilancio 2019 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o di altro analogo provvedimento funzionale all'individuazione e quantificazione delle risorse assegnate alla Regione Calabria, per la proroga dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità)
--	---	--

- di CONFERMARE, per il resto, quanto previsto e disciplinato nel proprio provvedimento Prot. 4766/15-05-2018;
- di CONFERIRE ai dipendenti come sopra individuati ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione dei procedimenti finali.
- di DARE ATTO che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento.
- di PRECISARE che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.
- di DARE ATTO che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente

Il Sindaco Resp. Settore Amm.vo
F.to (D.ssa Dora Lio)