



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

n° 7 del 15-01-2019

OGGETTO: Piano Performance Provvisorio 2019/2021 – APPROVAZIONE –Conferma Deliberazione G.C.44/06-04-2018 ss.mm..-

L'Anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,10** appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LIO Dora	Sindaco	Presente
PRINCIPE Fernando	Vice Sindaco	Presente
ALBERTO Francesco Maria	Assessore Esterno	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo D.ssa Daniela Mungo.

Assume la Presidenza il Sindaco che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti invita i presenti a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONA il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione Prot. 501 del 15-01-2019.

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- -l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione DUP 2018- 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.9 del 27-03- 2018;
- il Bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 27-03-2018;

- che il DUP è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. ed ii., secondo il quale la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, definendo gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP, affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Dirigenti / Responsabili di ciascun settore e servizio;

Ricordato che con atto di Giunta Comunale n. 44 del 06/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 composto da:

- Piano dettagliato degli obiettivi;
- Piano della Performance;
- PEG finanziario, suddiviso in capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti assegnate ai Dirigenti/ Responsabili dei Settori per il periodo 2018-2020;

Ricordato che:

- con D.M. del 07/12/2018 è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

- per effetto di tale proroga è attualmente vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio ex art 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la Giunta Comunale con atto n. 96 del 30-07-2018 ha approvato lo schema DUP 2019/2021 da sottoporre al Consiglio Comunale preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

- la Giunta Comunale con atto n° 11/23-01-2018 ha approvato Piano triennale della prevenzione corruzione e della trasparenza e integrità per il triennio 2018/2020 (P.T.P.C.T.);

Vista la deliberazione di G.C. n° 111/ 04-10-2018 ad oggetto: "P.T.P.C.T. 2018/2020 – Principio di rotazione personale – Misure alternative Delib. ANAC 555/2018 – Integrazioni", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n° 112/28-12-2017 ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la Valutazione della Performance adeguato al D. Lgs. 74/2017", esecutiva;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, di confermare integralmente i contenuti programmatici di cui al richiamato atto di G.C. n. 44/2018, esecutiva e ss.mm.;

Dato atto che il Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla citata delibera G.C. 44/2018 e ss.mm., appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente approvati;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1/08-01-2019 ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018/2020 - Anno 2018. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2019 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi", dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto l'art. 134- 4 comma- del D.Lgs. 267/2000 ssmm;

Visto gli atti d'Ufficio;

Viste le Linee Guida 3/2018 del Dip. F.P.;

Visto il D.Lgs 74/2017;

Visto il D.Lgs 75/2017;

Vista la L. 190/2012 e ssmm;

Visto il CCNL 2016/2018;

Visto il CCDI 2018 Definitivo Prot. 10543/15-11-2018;

Visto il parere favorevole espresso per la regolarità tecnica dal Responsabile Settore Amministrativo, reso ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il parere favorevole espresso per la regolarità contabile dal Responsabile Settore Economico/Finanziario, reso ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra;

Visto il D. Lgs. 267/00 ssmm;

Vista la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente atto.

- Di Confermare, nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e dei relativi documenti programmatici collegati, i contenuti di cui all'atto G.C. n. 44/06-04-2018 e ss.mm. con il quale è stato approvato il PEG 2018/2020 composto da:

➤ Piano dettagliato degli obiettivi;

➤ Piano della Performance;

➤ PEG finanziario, suddiviso in capitoli sulla base del comma 2 art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti assegnate ai Dirigenti/Responsabili dei Settori per il periodo 2019/2021, il tutto integrato, come allegato al presente provvedimento che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale all. A;

- Di Dare atto che successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 si provvederà all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2019/2021.
- Di Trasmettere il presente atto ai Responsabili di Settore, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, al Revisore dei Conti, alle OO.SS./RSU.
- Di Pubblicare il presente atto sul sito Web Sez. Amministrazione Trasparente
- Di Dare Comunicazione ai Capigruppo Consiliare e Prefettura.
- Di Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.-

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

IL SINDACO
F.to D.ssa Dora Lio

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta ai sensi del D.Lgs n. 267/00, che la presente:

- E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi a partire dal 21-01-2019 prot. N°631 Reg. Pub. N° 21
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari e Prefettura con nota prot. N. 631 del 21-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Daniela Mungo